

Na podlagi 45. člena zakona o zavodih (UL RS 12/91 in 8/96) in v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti (UL RS 9/92, 37/95, 8/96, 90/99, 31/00 in 45/01) ter ob upoštevanju odloka o organiziranju javnega zavoda ZD Tolmin, ki ga je sprejela Skupščina občine Tolmin na seji 30.5.1991 in odloka o ustanovitvi javnega zavoda ZD Tolmin (Uradno objave v Primorskih novicah št. 43, z dne 13.11.2001) je svet zavoda ZD Tolmin na svoji seji dne 13.6.2002 z večino glasov sprejel

S T A T U T

JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM TOLMIN

I. TEMELJNA DOLOČBA

1. člen

V skladu z odlokom o organiziranju javnega zavoda ZD Tolmin z dne 30.5.1991, ki ga je sprejela Občina Tolmin in v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda ZD Tolmin, ki so ga sprejele Občina Tolmin, dne 17.7.2001, Občina Kobarid dne 27.9.2001 in Občina Bovec dne 14.6.2001, opravlja ZD Tolmin osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično dejavnost v skladu z mrežo javne zdravstvene službe, kot javni zavod (v nadaljevanju zavod).

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Zavod posluje pod imenom: ZDRAVSTVENI DOM TOLMIN
Sedež zavoda je v Tolminu, Prešernova 6a
Skrajšano ime se glasi: ZD TOLMIN.

3. člen

Zavod v pravnem in finančnem poslovanju uporablja žig okrogle oblike s premerom 3 cm z naslednjim besedilom: ZDRAVSTVENI DOM TOLMIN.
Strokovne službe uporabljajo žig zavoda z zaporedno številko organizacijske enote, s katero je označena posamezna služba.

III. DEJAVNOSTI

4. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

N/85.12	Izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
N/85.121	Osnovna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
N/85.122	Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
N/85.13	Zobozdravstvena dejavnost
N/85.14	<i>Druga zdravstvena dejavnost</i>
N/85.141	Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki
N/85.143	Druge zdravstvene dejavnosti, d.n.
K/70.32	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

K/72.30	<i>Obdelava podatkov</i>
K/72.40	Dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami
K/74.14	Podjetniško in poslovno svetovanje
K/74.84	Druge raznovrstne poslovne dejavnosti, d.n.
K/74.843	Druge poslovne dejavnosti

Zavod opravlja dejavnosti, v skladu z razporeditvijo organizacijskih enot, na sedežu zavoda ter v zdravstvenih postajah Podbrdo, Most na Soči, Kobarid in Bovec ter v Domu upokojencev Podbrdo.

IV. ORGANIZACIJA DELA

5. člen

V okviru osnovne zdravstvene dejavnosti zavod izvaja programe:

- preventivnega in kurativnega zdravstvenega varstva v splošnih ambulantah
- preventivnega in kurativnega zdravstvenega varstva v socialnovarstvenem zavodu
- zdravljenja in protetike s področja zobozdravstvenega varstva za odrasle in mladino
- zobozdravstvene vzgoje
- patronažnega varstva
- fizioterapije
- zdravstvene vzgoje
- dežurne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti
- nujne medicinske pomoči
- nujnih reševalnih prevozov
- nenujnih reševalnih prevozov
- dializnih prevozov
- rentgena
- laboratorijskih preiskav

V okviru specialističnih dejavnosti zavod opravlja programe:

- preventivnega in kurativnega zdravstvenega varstva v otroškem dispanzerju
- preventivnega in kurativnega zdravstvenega varstva v šolskem dispanzerju
- zdravstvenega varstva žensk
- ortodontije
- okulistike
- psihiatrije
- nevrologije
- medicine dela, prometa in športa

6. člen

Zavod opravlja osnovne in specialistične zdravstvene dejavnosti v naslednjih organizacijskih enotah:

1. v Tolminu :
 - splošna ambulanta 1, 2 in 3
 - splošna ambulanta v DU Podbrdo , enota Tolmin

- šolski dispanzer
- otroški dispanzer
- dispanzer za žene
- dispanzer za medicino dela, prometa in športa
- specialistična ambulanta nevrologije, okulistike in psihiatrije
- zobna ambulanta za odrasle
- šolska zobna ambulanta
- ortodontska ambulanta
- rentgen
- patronažna služba
- fizioterapija
- laboratorij
- zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja
- reševalna postaja
- tehnične službe
- uprava

2. v zdravstveni postaji Podbrdo

- splošna ambulanta
- otroški dispanzer
- šolska zobna ambulanta

3. v zdravstveni postaji Most na Soči

- splošna ambulanta 1 in 2
- šolska zobna ambulanta
- zobna ambulanta za odrasle
- zobotehnika

4. v zdravstveni postaji Kobarid

- splošna ambulanta 1 in 2
- dislocirana ambulanta v Breginju
- patronažna služba
- otroški in šolski dispanzer
- šolska zobna ambulanta

5. v zdravstveni postaji Bovec

- splošna ambulanta 1 in 2
- otroški in šolski dispanzer
- patronažna služba
- fizioterapija
- šolska zobna ambulanta

6. v Domu upokojencev Podbrdo

- splošna ambulanta DU Petrovo Brdo in DU Podbrdo

O spremembah lokacije izvajanja zdravstvenega varstva odloča, na predlog direktorja, svet zavoda.

Notranjo organizacijo posameznih služb in sistematizacijo delovnih mest določa direktor po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

V. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

7. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu, v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanoviteljice za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

8. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu, neomejeno.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

VII. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

9. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s strategijo in razvojnimi usmeritvami nacionalnega programa zdravstvenega varstva RS in možnostmi, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice, zavod, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije na podlagi pogodbe o izvajanju programov zdravstvenih storitev ter Ministrstvo za zdravje na podlagi odobrenih sredstev za investicije.

VIII. SREDSTVA ZAVODA

10. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

- s plačilom za storitve, opravljene na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačilom za storitve na podlagi pogodb z drugimi zavarovalnimi zavodi oz. organizacijami,
- s plačilom za storitve, opravljene na podlagi pogodb s podjetji ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci,
- iz namenskih sredstev ustanoviteljic za naložbe v prostore in opremo ter za dogovorjene nadstandardne storitve,
- s prosto prodajo storitev na trgu,
- iz daril, donacij in drugih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom.

11. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa tudi za druge namene, če s tem soglašajo ustanoviteljice.

S presežki, ki jih zavod ustvari s prihodki od prodaje storitev na trgu, zavod razpolaga samostojno, razen v primerih, kjer je predpisano, da mora za določen namen pridobiti soglasje ustanoviteljic.

12. člen

Primanjkljaj, ki nastane pri poslovanju zavoda, se pokriva v skladu s predpisi.

Primanjkljaj, ki nastane zavodu pri uresničevanju nalog, ki jih določijo ustanoviteljice izven programa dogovorjenega z ZZZS, pokrivajo ustanoviteljice oz. tista ustanoviteljica, ki pri zavodu naroči izvajanje posebnega programa.

IX. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet in
- disciplinska komisija.

1. Svet zavoda

14. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda šteje devet članov, od katerih so :

- štirje člani predstavniki delavcev zavoda,
- dva člana ustanoviteljice Občine Tolmin,
- en član ustanoviteljice Občine Kobarid,
- en član ustanoviteljice Občine Bovec in
- en član predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, območna enota Nova Gorica oz. drug pristojni organ.

15. člen

Člane sveta zavoda, predstavnike delavcev zavoda, volijo delavci po postopku in na način, določen z zakonom, in s tem statutom in sicer tako, da volijo 2 (dva) člana izmed zdravnikov in zobozdravnikov, 1 (enega) člana izmed višjega oz. visokega zdravstvenega kadra in 1 (enega) člana izmed srednjega zdravstvenega kadra in ostalih delavcev zavoda.

Način imenovanja in odpoklica članov sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljic oz. uporabnikov, določijo v svojih aktih ustanoviteljice ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije oz. drug pristojni organ.

16. člen

Članom sveta zavoda traja mandat štiri leta. Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta zavoda več kot dvakrat zaporedoma.

Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se imenujeta za mandatno dobo 4 let izmed članov predstavnikov delavcev zavoda, ki so jih izvolili delavci zavoda.

Predsednik sveta ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje seje sveta zavoda po predhodnem dogovoru z direktorjem zavoda,
- vodi seje sveta,
- ugotavlja sklepčnosti sveta
- ugotavlja ali so bili realizirani sklepi predhodne seje,
- v sodelovanju s strokovnimi službami skrbi za pravočasno dostavljanje gradiva za svet zavoda,
- skrbi za red na seji t.j. , da poteka razprava v okviru dnevnega reda in da razpravljalci razpravljajo po predhodni najavi in po vrstnem redu,
- skrbi , da so predlagani sklepi sestavljeni pregledno in nedvoumno ter, da se o vsaki seji napiše zapisnik.

17. člen

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti imajo vsi delavci, ki so na dan volitev zaposleni v zavodu.

18. člen

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda:

- direktor
- delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi

19. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, pravilnik o delovnih razmerjih, pravilnik o delitvi OD in izplačilu materialnih stroškov,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa in sprejema finančni načrt ter zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja in soglasjem ustanoviteljic odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljic in odloča o merilih za določitev njegovega OD,
- imenuje in razrešuje člane disciplinske komisije, razen, če ti niso neposredno voljeni,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev zavoda,

- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev na II. stopnji,
- odloča o pismenih pritožbah delavcev na odločitve direktorja ali strokovnega sveta zavoda,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o drugih zadevah določenih z zakonom, tem statutom in splošnimi akti zavoda.

20. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

2. Direktor

21. člen

Direktor zavoda je poslovni in strokovni vodja zavoda.

Direktor predstavlja in zastopa zavod brez omejitev, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost in ekonomičnost dela zavoda.

Poleg navedenih pristojnosti ima direktor še naslednja pooblastila:

- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- pripravlja program razvoja zavoda ter letni delovni program,
- vlaga zahtevke za uvedbo postopka o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev zavoda in izreka ukrepe,
- sprejema pravilnik o računovodstvu, pravilnik o uporabi delovnih oblek ter druge splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- vodi strokovni svet,
- odloča o strokovnih vprašanjih v mejah svojih pooblastil,
- daje strokovnemu svetu, svetu zavoda mnenje in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj osnovne zdravstvene dejavnosti,
- po potrebi imenuje izmed članov strokovnega sveta vodje za večja strokovna področja.
- opravlja druge naloge določene z zakonom, odlokom o ustanovitvi zavoda, s tem statutom in splošnimi akti zavoda.

Direktor je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

22. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic, po izvedenem javnem razpisu.

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja, določa zakon.

Mandatno dobo direktorja, razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom in pogoje za predčasno razrešitev direktorja, določa zakon.

Če do prenehanja mandata direktorju svet zavoda ne imenuje direktorja, niti vršilca dolžnosti, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh župan Občine Tolmin v soglasju z županom Občine Kobarid in Občine Bovec.

3. Strokovni svet

23. člen

Strokovni svet ima sedem članov. Strokovni svet sestavljajo poleg direktorja zavoda še :

- trije splošni zdravniki ali specialisti,
- vodja osnovne zdravstvene službe,
- vodja zobozdravstvene službe,
- glavna sestra

Člane strokovnega sveta na predlog direktorja imenuje svet zavoda.

24. člen

Strokovni svet vodi direktor.

Strokovni svet je imenovan za mandatno dobo 4 let. Po preteku mandata so člani strokovnega sveta lahko ponovno imenovani za opravljanje te funkcije.

Strokovni svet sprejema svoje odločitve z večino glasov svojih članov.

25. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- odloča o strokovnih vprašanjih z medicinskega področja v mejah svojih pooblastil,
- predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- predlaga prioriteto nabav zdravstvene opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom zavoda
-

4. Disciplinska komisija

26. člen

Disciplinska komisija ima 5 članov, t.j. predsednika in 4 člane.

Disciplinska komisija ima pristojnosti kot so določene v splošnem aktu zavoda.

Člani disciplinske komisije in predsednik se volijo oz. imenujejo za obdobje 4 let.

Člane disciplinske komisije se voli, v kolikor določa zakon, tak način oblikovanja komisije. V primeru, da zakon ne predvideva volitev, člane in predsednika imenuje svet zavoda.

X. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA TAJNOST

27. člen

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov iz zdravstvene dokumentacije in podatke zaposlenih, ki jih pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti.

Ukrepi in postopki, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen obdelavo, se določijo v splošnem aktu zavoda.

28. člen

Kot poslovno tajnost se morajo hraniti listine in podatki, ki so označeni kot poslovna tajnost.

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost sme posredovati drugim le direktor.

XI. VARSTVO PRI DELU IN IZBOLŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

29. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne in obdobjne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz zakona ali splošnih aktov zavoda.

30. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XII. DEJAVNOST SINDIKATA

31. člen

V zavodu se delavci lahko organizirajo v sindikatih kot obliki delovanja in organiziranja zaposlenih pri varovanju njihovih pravic in zahtev. Zavod zagotavlja sindikatom osnovne pogoje za njegovo delo skladno z zakonom in kolektivno pogodbo.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, v velja pa, ko dajo nanj soglasje ustanoviteljice.

33. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

Do uskladitve z zakonom in tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju z zakonom, statutom oz. kolektivnimi pogodbami.

36. člen

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati statut Javnega zavoda Zdravstveni dom Tolmin, sprejet na seji sveta zavoda dne 13.4.1993.

PRESEDNIK SVETA ZAVODA
Darinka Bašič, dr. med.,spec.spl.med.

SPREJET PREDLOG

ZDRAVSTVENI DOM TOLMIN Svet zavoda

Svet zavoda je na podlagi 33. člena statuta, sprejel

PREDLOG SPREMEMBE STATUTA JAVNEGA ZAVODA ZD TOLMIN

1. člen

Spremeni se 21. člen tako, da se na novo glasi:

»Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor je poslovni in strokovni vodja v primeru, ko je za direktorja imenovana oseba, ki ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri. V primeru, da je za direktorja imenovana oseba z univerzitetno izobrazbo nemedicinske smeri, se za vodenje strokovnega dela imenuje strokovni vodja.

Za direktorja je lahko imenovan kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba medicinske, ekonomske ali pravne smeri
- najmanj pet let delovnih izkušenj
- predloži program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.«

2. člen

Za 21. členom se doda nov 21. a člen, ki se glasi:

»Z direktorjem se sklene pogodba o zaposlitvi ali podjemna pogodba za določen čas, za čas trajanja mandata. Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo predsednik sveta zavoda s soglasjem sveta zavoda.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za direktorja v zavodu zaposlen za nedoločen čas, se po poteku funkcije ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.«

3. člen

Za 21. a členom se doda nov 21. b člen, ki se glasi:

»V primeru prenehanja funkcije direktorju pred potekom mandata ali če je razpis za direktorja neuspešen, ker se na razpis ni nihče prijavil, ali ker nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, imenuje svet zavoda, za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zaposlenih v zavodu ali izmed prijavljenih kandidatov.«

4. člen

Za 21. b členom se doda nov 21. c člen, ki se glasi:

»Poleg nalog in pristojnosti direktorja določene v odloku o ustanovitvi zavoda, ima direktor še naslednje naloge in pristojnosti:

- pripravlja program razvoja zavoda ter letni delovni program,
- pripravlja poročilo o rezultatih poslovanja in finančni načrt,
- v skladu s sprejetim finančnim načrtom odloča o razporejanju oz. porabi sredstev med letom po posameznih namenih,
- določa sistemizacijo delovnih mest ter sprejema druge splošne in posamične akte, ki jih ne sprejema svet zavoda,
- imenuje vodje organizacijskih enot in pomočnika(e) direktorja,
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev zavoda iz delovnih razmerij,
- predlaga in zagotavlja svetu zavoda gradivo za seje sveta in odgovarja za izvrševanje sklepov sveta zavoda,
- opravlja druge naloge določene v zakonih, odloku o ustanovitvi zavoda, v tem statutu, kolektivnih pogodbah in drugih splošnih aktih.«

Strokovni vodja

5. člen

Spremeni se 22. in se na novo glasi:

»V primeru, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela, ločeni, direktor imenuje za vodenje strokovnega dela, strokovnega vodjo.

Za strokovnega vodje je lahko imenovan kdor je zaposlen v zavodu in ima univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri, izpolnjuje pogoje za opravljanje zdravniškega poklica in ima najmanj pet let delovnih izkušenj.«

6. člen

Za 22. členom se doda nov 22. a člen, ki se glasi:

»Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.«

7. člen

Za 22. a členom se doda nov 22. b člen, ki se glasi:

»Strokovni vodja je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam tako zahteva,
- če nastane kateri od razlogov zaradi katerega mu preneha pogodba o zaposlitvi,
- če ne izvaja nalog določenih v tem statutu ali jih izvaja neustrezno.«

8. člen

Za 22. b členom se doda nov 22. c člen, ki se glasi:

»Strokovni vodja je odgovoren za strokovnost dela zavoda, strokovno povezovanje z drugimi izvajalci zdravstvenih storitev ter za razvoj medicinske stroke v okviru finančnih možnosti in ciljev zavoda.«

9. člen

Za 22. c členom se doda nov 22. č člen, ki se glasi:

»Strokovni vodja ima zlasti naslednje pristojnosti:

- sklicuje in vodi strokovni svet,
- skrbi za kakovost dela medicinske stroke v zavodu,
- daje strokovnemu svetu in direktorju mnenje in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj medicinske stroke,
- vodi interni strokovni nadzor in na tej podlagi predlaga ukrepe v zvezi s pritožbami uporabnikov zdravstvenih storitev,
- razporeja zdravnike,
- daje direktorju predloge in mnenja glede zaposlovanja medicinskega kadra in nabave medicinske opreme,
- opravlja druge naloge, za katerega ga pooblasti direktor oz. so določene v splošnih aktih zavoda.«

Strokovni svet

10. člen

Spremeni se 1. odstavek 23. člena, ki se na novo glasi:

»Strokovni svet ima 7 članov. Strokovni svet sestavljajo poleg direktorja (v primeru, da funkcija poslovođenja in strokovnega vodenja ni ločena) oz. strokovnega vodje (če sta funkciji poslovođenja in strokovnega vodenja ločeni) zavoda, še:« ...

Za naštetimi člani strokovnega sveta se doda nov odstavek:

»V primeru, da je za direktorja imenovana oseba, ki nima univerzitetne izobrazbe medicinske smeri, so iz vrst splošnih zdravnikov in specialistov imenovani trije člani. Funkciji strokovnega vodje in vodje osnovne zdravstvene službe sta lahko združeni v eni osebi.«

Spremeni se 2. odstavek 23. člena, ki se na novo glasi:

»Člane strokovnega sveta, na predlog direktorja ali strokovnega vodje (če sta funkciji poslovođenja in strokovnega vodstva ločeni) imenuje svet zavoda.«

11. člen

Spremeni se 1. odstavek 24. člena, ki se na novo glasi:

»Strokovni svet vodi direktor ali strokovni vodja (če sta funkciji poslovođenja in strokovnega vodstva ločeni).«

Te spremembe statuta veljajo, ko zanje podajo soglasje ustanoviteljice zavoda.

Tolmin, dne 4.2.2010

PREDSEDNIK SVETA ZAVODA:
Srđan Ljubetić, dr.med.